

Informacja o wycieczkach zagranicznych

Radość w Górach

Materiał informacyjny. Szczegóły wyjazdu określają program, Umowa-Zgłoszenie, OWU, polisa oraz aktualne informacje przekazane szkole.

1. Dokumenty podróży

Każdy uczestnik - także osoba niepełnoletnia - musi mieć własny, oryginalny i ważny dokument podróży akceptowany w państwie docelowym oraz we wszystkich krajach tranzytowych. Zależnie od obywatelstwa i trasy może to być dowód osobisty albo paszport; mogą być wymagane również wiza, karta pobytu lub określony minimalny okres ważności dokumentu.

Rodzice i szkoła sprawdzają wymagania z odpowiednim wyprzedzeniem w oficjalnych informacjach dla podróżujących. Zdjęcie, skan lub kopia nie zastępują oryginału, gdy jest on wymagany. Brak właściwego dokumentu może uniemożliwić wyjazd, a zasady rozliczenia określają Umowa-Zgłoszenie i OWU. O uczestniku nieposiadającym polskiego obywatelstwa szkoła informuje Organizatora możliwie wcześniej.

2. Zgody i obowiązki szkoły

Szkoła zbiera pisemne zgody rodziców na udział uczniów niepełnoletnich. Dodatkowe upoważnienie na podróż dziecka z osobą trzecią może być wymagane przez państwo docelowe, kraj tranzytowy, przewoźnika albo usługodawcę. Jego forma, język, podpisy i ewentualne poświadczenie zależą od konkretnej trasy - zwykła zgoda szkolna nie zawsze zastępuje taki dokument.

Dyrektor zatwierdza kartę wycieczki i przekazuje ją organowi prowadzącemu oraz organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny. Szkoła wyznacza kierownika i opiekunów; kierownik lub co najmniej jeden opiekun powinien znać język obcy na poziomie umożliwiającym porozumienie się w krajach tranzytowych i docelowym.

3. Dane uczestników

Organizator może poprosić o dane niezbędne do ubezpieczenia, transportu, noclegów, biletów imiennych lub innych rezerwacji. Szkoła przekazuje je w podanym terminie, dokładnie w brzmieniu zgodnym z dokumentem podróży, oraz niezwłocznie zgłasza korekty. Zakres danych zależy od programu, kraju, przewoźnika i wymagań usługodawców.

4. Ubezpieczenie i EKUZ

Uczestnicy są obejmowani ochroną od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia w zakresie wskazanym w dokumentach konkretnego wyjazdu. Szkoła otrzymuje informację o zakresie polisy i Ogólne Warunki Ubezpieczenia oraz upewnia się, że spełniony jest jej obowiązek ubezpieczenia uczestników wycieczki zagranicznej.

Przy podróży do państw, w których działa Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego, rekomendujemy wyrobienie osobnej karty dla każdego uczestnika. EKUZ nie zastępuje ubezpieczenia turystycznego i nie pokrywa wszystkich kosztów, w szczególności części dopłat, prywatnego leczenia, odpłatnego ratownictwa ani co do zasady transportu medycznego do Polski.

5. Pieniądze, telefon i bagaż

- kieszonkowe ustalamy rozsądnie; zalecaną walutę i orientacyjną kwotę podajemy przy programie,
- kartę płatniczą i gotówkę przechowujemy osobno; uczestnik nie zabiera kosztowności,
- przed wyjazdem sprawdzamy roaming, limity transmisji danych i sposób kontaktu z opiekunem,
- bagaż, leki i płyny przygotowujemy zgodnie z informacją szkoły oraz zasadami przewoźnika.

6. Program i przekraczanie granic

Wyjazd zagraniczny wymaga rezerwacji świadczeń na określone godziny. Kolejność programu może się zmienić z powodu kontroli granicznych, korków, pogody, dostępności atrakcji, decyzji służb lub innych okoliczności niezależnych od Organizatora. Możliwe są zmiana godziny wejścia, trasy, kolejności zwiedzania albo świadczenie zastępcze - zgodnie z Umową-Zgłoszeniem i OWU. Uczestnicy muszą przestrzegać godzin zbiórek i nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna.

7. Zachowanie i sytuacje nagłe

Uczestnicy przestrzegają prawa i zasad obowiązujących w odwiedzanym kraju, regulaminów obiektów oraz poleceń kierownika, opiekunów, pilota i przewodnika. Utratę dokumentu, oddalenie się od grupy, uraz lub pogorszenie samopoczucia należy zgłosić natychmiast. W bezpośrednim zagrożeniu w państwach UE działa numer 112; poza UE stosuje się numer alarmowy wskazany w informacji przedwyjazdowej. Kierownik zabezpiecza grupę i kontaktuje się z Organizatorem oraz rodzicami zgodnie z procedurami szkoły.

Przed wyjazdem szkoła sprawdza aktualne komunikaty MSZ dla krajów docelowych i tranzytowych. Przy dalszych wyjazdach warto zgłosić podróż w systemie Odyseusz, który ułatwia otrzymywanie ostrzeżeń i kontakt ze służbą konsularną w sytuacji kryzysowej.

8. Ostatnia kontrola szkoły

- porównaj listę uczestników i dane rezerwacyjne z dokumentami podróży,
- potwierdź komplet pisemnych zgód i dodatkowych upoważnień wymaganych dla danej trasy,
- wyznacz osobę sprawdzającą dokumenty na zbiórce oraz ustal bezpieczny sposób ich przechowywania,
- przygotuj aktualne kontakty do rodziców, Organizatora, ubezpieczyciela i placówek konsularnych,
- sprawdź najnowszą informację przedwyjazdową - w razie zmiany wymogów ma ona pierwszeństwo przed tym materiałem ogólnym.

9. Checklista dla rodziców

- sprawdź ważność i rodzaj dokumentu dla całej trasy, także tranzytowej,
- przekaz szkole wymagane zgody, dane i dokumenty w podanym terminie,
- upewnij się, że imię i nazwisko w zgłoszeniu są zgodne z dokumentem podróży,
- wyrób dziecku EKUZ, jeśli działa w krajach objętych programem,
- zgłoś szkole leki, alergie, dietę, choroby przewlekłe i chorobę lokomocyjną,
- zapisz dziecku kontakt do opiekuna i ustal zasady korzystania z telefonu,
- przygotuj właściwą walutę, rozsądne kieszonkowe oraz ubiór zgodny z programem.