

OGÓLNE WARUNKI ORGANIZACJI I UCZESTNICTWA W WYCIECZKACH SZKOLNYCH

Radość w Górach – Przewodnik & Biuro Podróży

wersja 1.1 • opracowanie: 15.08.2026 r. • obowiązuje dla umów zawartych od: 15.08.2026 r.

WAŻNE

Niniejsze OWU regulują zarówno wycieczki szkolne stanowiące imprezy turystyczne w rozumieniu ustawy, jak i wycieczki jednodniowe trwające krócej niż 24 godziny i bez noclegu. W zakresie, w jakim ustawa o imprezach turystycznych ma zastosowanie, jej bezwzględnie obowiązujące przepisy mają pierwszeństwo przed OWU.

§ 1. Postanowienia ogólne i definicje

1. Organizatorem jest Radosław Jackowski, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą RADOŚĆ W GÓRACH, adres: Objezierze 32/9, 64-600 Oborniki, NIP 6060027827, REGON 369431984, wpis do Rejestru Organizatorów Turystyki nr 1127, e-mail: kontakt@radoscwggorach.pl, tel. 507 874 218, dalej „Organizator”.
2. OWU określają zasady przygotowania, zawierania i realizacji umów dotyczących wycieczek szkolnych organizowanych przez Organizatora.
3. „Zamawiający” oznacza szkołę, placówkę oświatową, organ prowadzący, radę rodziców lub inny podmiot zawierający umowę z Organizatorem, reprezentowany przez osobę uprawnioną lub należycie umocowaną.
4. „Uczestnik” oznacza ucznia, nauczyciela, opiekuna lub inną osobę uprawnioną do udziału w wycieczce.
5. „Umowa–Zgłoszenie” oznacza dokument dotyczący konkretnej wycieczki, określający w szczególności jej termin, program, zakres świadczeń, cenę, minimalną i planowaną liczbę uczestników oraz zasady płatności.
6. Integralną część umowy stanowią – zależnie od charakteru wyjazdu – Umowa–Zgłoszenie, zaakceptowana oferta lub program, niniejsze OWU, standardowy formularz informacyjny wymagany ustawą, dokumenty ubezpieczeniowe oraz pozostałe załączniki wskazane w Umowie–Zgłoszeniu.
7. Do imprez turystycznych trwających co najmniej 24 godziny albo obejmujących nocleg stosuje się ustawę z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2026 r. poz. 925), jeżeli spełnione są ustawowe przesłanki imprezy turystycznej.
8. Do wycieczek trwających krócej niż 24 godziny i nieobjmujących noclegu ustawy, o której mowa w ust. 7, nie stosuje się. Do takich wyjazdów zastosowanie mają Umowa–Zgłoszenie, OWU oraz właściwe przepisy prawa cywilnego.
9. W razie sprzeczności pomiędzy OWU a indywidualnymi ustaleniami zapisanymi w Umowie–Zgłoszeniu pierwszeństwo mają ustalenia indywidualne, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 2. Oferta i zawarcie umowy

1. Oferta przygotowywana jest na podstawie informacji przekazanych przez Zamawiającego, w szczególności dotyczących terminu, miejsca wyjazdu, wieku i liczebności grupy, oczekiwanego programu oraz zakresu świadczeń.
2. Ceny prezentowane w katalogach lub materiałach reklamowych jako „od” mają charakter informacyjny. Ostateczną cenę konkretnej wycieczki określa oferta i Umowa–Zgłoszenie.
3. Umowę w imieniu Zamawiającego zawiera osoba uprawniona do jego reprezentacji albo osoba posiadająca odpowiednie upoważnienie.
4. Umowa zostaje zawarta w formie uzgodnionej przez strony, w szczególności przez podpisanie Umowy–Zgłoszenia. W przypadku imprezy turystycznej Organizator udostępnia kopię umowy lub potwierdzenie jej zawarcia na trwałym nośniku.
5. Przed zawarciem umowy Organizator przekazuje informacje wymagane prawem, w tym standardowy formularz informacyjny, jeżeli ma on zastosowanie.
6. Zamawiający odpowiada za uzyskanie wymaganych zgód i zatwierdzeń po stronie szkoły, w tym zatwierdzenie dokumentacji wycieczki przez dyrektora oraz zgody rodziców lub opiekunów prawnych, jeżeli są wymagane przepisami.
7. Zamawiający zobowiązuje się przekazywać Organizatorowi dane prawdziwe, aktualne i niezbędne do przygotowania oraz realizacji wycieczki.

§ 3. Cena, miejsca dla opiekunów i płatności

1. Cena i sposób jej ustalenia określone są w Umowie–Zgłoszeniu. Cena może być wskazana jako cena za jednego płatnego uczestnika, cena za określone świadczenie albo cena całkowita.
2. O ile Umowa–Zgłoszenie nie stanowi inaczej, na każde rozpoczęte 15 płatnych uczniów przysługuje jedno bezpłatne miejsce dla opiekuna. Przykładowo: 40 płatnych uczniów uprawnia do 3 bezpłatnych miejsc dla opiekunów.
3. Dodatkowi opiekunowie ponad liczbę bezpłatnych miejsc uczestniczą odpłatnie, według ceny określonej w ofercie lub Umowie–Zgłoszeniu.
4. O ile strony nie ustalą inaczej, Zamawiający wpłaca 30% przewidywanej wartości wycieczki w terminie 14 dni od zawarcia umowy, a pozostałą należność – nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem wycieczki.
5. Ostateczną liczbę uczestników Zamawiający potwierdza najpóźniej 21 dni przed rozpoczęciem wycieczki, chyba że Umowa–Zgłoszenie przewiduje inny termin.
6. Płatności dokonywane są na rachunek wskazany w Umowie–Zgłoszeniu. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku Organizatora.
7. W przypadku opóźnienia w płatności Organizator może wyznaczyć dodatkowy odpowiedni termin zapłaty. Bezskuteczny upływ tego terminu może skutkować konsekwencjami przewidzianymi w umowie i obowiązujących przepisach, w tym rozwiązaniem umowy w zakresie dopuszczalnym prawem.
8. W przypadku imprezy turystycznej objętej ustawą Organizator zastrzega możliwość zmiany ceny po zawarciu umowy wyłącznie z przyczyn dopuszczonych ustawą: zmiany kosztów paliwa lub innych źródeł zasilania wpływających na cenę przewozu, zmiany podatków lub opłat dotyczących usług objętych umową albo zmiany kursów walut mających znaczenie dla imprezy. Zmiana odpowiada rzeczywistemu wpływowi danej zmiany kosztu na cenę imprezy i jest przedstawiana na trwałym nośniku wraz z uzasadnieniem i sposobem obliczenia. Cena nie może zostać podwyższona w okresie 20 dni przed rozpoczęciem imprezy. Jeżeli umowa przewiduje możliwość podwyższenia ceny, podróżnemu przysługuje także odpowiednie obniżenie ceny w przypadku spadku wskazanych kosztów.
9. Zmniejszenie liczby uczestników poniżej minimalnej liczby wskazanej w Umowie–Zgłoszeniu nie powoduje automatycznego, jednostronnego podwyższenia ceny przez Organizatora. W takim przypadku Organizator może zaproponować zmianę ceny lub warunków w drodze porozumienia stron albo – jeżeli przewidziano minimalną liczbę uczestników – skorzystać z prawa do rozwiązania umowy na zasadach określonych w § 6.

§ 4. Liczba uczestników i zmiany w składzie grupy

1. Planowana liczba uczniów i opiekunów oraz minimalna liczba płatnych uczestników wymagana do realizacji wycieczki są wskazywane w Umowie–Zgłoszeniu.
2. Do terminu potwierdzenia ostatecznej liczby uczestników Zamawiający może aktualizować skład grupy. Zmiany powinny być zgłaszane Organizatorowi na trwałym nośniku, w szczególności pocztą elektroniczną.
3. Zwiększenie liczby uczestników wymaga potwierdzenia przez Organizatora dostępności transportu, noclegów, biletów i innych świadczeń. Ewentualne dodatkowe koszty są przedstawiane Zamawiającemu do akceptacji.
4. Jeżeli po potwierdzeniu ostatecznej liczby uczestników pojedynczy uczestnik rezygnuje, w pierwszej kolejności możliwe jest wskazanie osoby zastępującej, o ile spełnia ona warunki udziału i zmiana jest możliwa u dostawców usług.
5. W przypadku imprezy turystycznej przeniesienie praw i obowiązków na inną osobę odbywa się zgodnie z ustawą. Zawiadomienie dokonane nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem imprezy jest zawsze uznawane za złożone w rozsądnym terminie. Organizator może obciążyć zmianę wyłącznie rzeczywistymi i zasadnymi dodatkowymi kosztami, które jest zobowiązany wykazać.
6. Zmiana składu grupy dokonana później niż 7 dni przed wyjazdem może zostać zaakceptowana, jeśli pozwalają na to warunki dostawców usług, dokumenty ubezpieczeniowe i organizacja wyjazdu.

§ 5. Rezygnacja Zamawiającego lub uczestnika

1. Zamawiający może zrezygnować z całej wycieczki, a uczestnik może zrezygnować z udziału przed rozpoczęciem wyjazdu. Rezygnacja powinna zostać zgłoszona Organizatorowi na trwałym nośniku, w szczególności e-mailem.
2. W przypadku imprezy turystycznej Organizator może pobrać odpowiednią i uzasadnioną opłatę za odstąpienie, której wysokość uwzględnia czas pozostały do rozpoczęcia wyjazdu, przewidywane oszczędności kosztów oraz możliwość alternatywnego wykorzystania zarezerwowanych usług.
3. O ile w indywidualnej ofercie lub Umowie–Zgłoszeniu nie wskazano innych, należyście uzasadnionych zasad, przy rezygnacji Zamawiającego z całej wycieczki stosuje się poniższą standardową tabelę opłat za odstąpienie.

Moment rezygnacji z całej wycieczki przed wyjazdem	Standardowa opłata za odstąpienie
powyżej 45 dni	bez standardowej opłaty procentowej; wyłącznie faktycznie poniesione, uzasadnione i bezzwrotne koszty
45–31 dni	10%
30–15 dni	30%
14–8 dni	50%
7–3 dni	70%
mniej niż 72 godziny	90%

4. Jeżeli w konkretnym przypadku odpowiednia i uzasadniona opłata ustalona zgodnie z obowiązującymi przepisami jest niższa niż kwota wynikająca z tabeli, zastosowanie ma kwota niższa. Na żądanie Zamawiającego Organizator uzasadnia wysokość opłaty.

5. W przypadku rezygnacji pojedynczego uczestnika standardowa tabela, o której mowa w ust. 3, nie jest stosowana automatycznie. W pierwszej kolejności możliwe jest zastąpienie rezygnującego uczestnika inną osobą na zasadach określonych w § 4. Jeżeli zastępstwo nie jest możliwe, opłata związana z rezygnacją uczestnika odpowiada uzasadnionym kosztom, których Organizator nie może odzyskać, z uwzględnieniem zaoszczędzonych kosztów i możliwości alternatywnego wykorzystania świadczeń.

6. Jeżeli rezygnacja pojedynczych uczestników powoduje spadek liczby osób poniżej minimum określonego w Umowie–Zgłoszeniu, zastosowanie ma § 3 ust. 9 oraz § 6. Sama rezygnacja nie uprawnia Organizatora do jednostronnego podwyższenia ustalonej ceny z powodu zmniejszenia liczebności grupy.

7. W przypadku wystąpienia w miejscu docelowym lub jego najbliższym sąsiedztwie nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności mających znaczący wpływ na realizację imprezy turystycznej lub przewóz do miejsca docelowego, podróżny może odstąpić od umowy bez opłaty na zasadach określonych w ustawie.

8. Organizator rekomenduje rozważenie dobrowolnego ubezpieczenia kosztów rezygnacji, jeżeli jest dostępne dla danego wyjazdu.

§ 6. Minimalna liczba uczestników i rozwiązanie umowy przez Organizatora

1. Jeżeli realizacja wycieczki jest uzależniona od minimalnej liczby uczestników, liczba ta jest każdorazowo wskazywana w Umowie–Zgłoszeniu.

2. Jeżeli ostateczna liczba uczestników jest niższa niż minimum, Organizator może zaproponować realizację wyjazdu na zmienionych warunkach. Zmiana ceny lub innych istotnych warunków wymaga akceptacji Zamawiającego.

3. Jeżeli strony nie uzgodnią zmienionych warunków, Organizator może rozwiązać umowę z powodu nieosiągnięcia minimalnej liczby uczestników, o ile takie uprawnienie przewidziano w umowie i z zachowaniem terminu w niej wskazanego.

4. W przypadku imprez turystycznych termin powiadomienia o rozwiązaniu umowy z powodu niewystarczającej liczby uczestników nie może przypadać później niż: 20 dni przed imprezą trwającą ponad 6 dni, 7 dni przed imprezą trwającą 2–6 dni oraz 48 godzin przed imprezą trwającą krócej niż 2 dni.

5. Organizator może również rozwiązać umowę, jeżeli z powodu nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności nie może zrealizować imprezy, informując o tym niezwłocznie przed jej rozpoczęciem, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. W przypadkach, w których ustawa przewiduje pełny zwrot wpłat, Organizator dokonuje go w ustawowym terminie, nie dłuższym niż 14 dni od rozwiązania umowy.

§ 7. Program, zmiany i świadczenia zastępcze

1. Program i zakres świadczeń konkretnej wycieczki określają oferta, Umowa–Zgłoszenie i jej załączniki.

2. Organizator może dokonać przed rozpoczęciem imprezy turystycznej nieznacznej zmiany warunków umowy, jeżeli zastrzegł takie prawo w umowie oraz poinformuje Zamawiającego w sposób jasny i zrozumiały na trwałym nośniku.

3. W przypadku konieczności istotnej zmiany głównych właściwości imprezy przed jej rozpoczęciem Organizator postępuje zgodnie z ustawą, przedstawiając Zamawiającemu lub podróżnemu przysługujące mu warianty, w tym prawo przyjęcia zmiany albo odstąpienia bez opłaty, jeżeli przepisy tak stanowią.

4. W trakcie wycieczki kolejność programu może zostać zmieniona ze względów organizacyjnych lub bezpieczeństwa, w szczególności z powodu pogody, warunków drogowych, opóźnień, zamknięcia obiektów lub szlaków, decyzji służb, zarządców obiektów i parków narodowych albo innych okoliczności niezależnych od Organizatora.

5. Jeżeli istotna część usług nie może zostać wykonana zgodnie z umową, Organizator zapewnia – w zakresie wymaganym prawem – odpowiednie świadczenia zastępcze bez dodatkowych kosztów dla podróżnego, a w razie niższej jakości odpowiednio obniża cenę.

6. Zmiana kolejności punktów programu, miejsca posiłku lub podobnego elementu organizacyjnego na równoważny nie stanowi sama w sobie niezgodności, jeżeli zachowany zostaje uzgodniony charakter i zakres świadczeń oraz przepisy prawa nie stanowią inaczej.

§ 8. Wycieczki górskie, terenowe i aktywne

1. Program wycieczki górskiej lub terenowej jest realizowany z uwzględnieniem wieku uczestników, ich kondycji i możliwości, aktualnych warunków pogodowych i terenowych, komunikatów służb oraz zasad bezpieczeństwa.

2. Zamawiający zobowiązuje się przekazać uczniom, rodzicom i opiekunom wymagania dotyczące ubioru, obuwia, wyposażenia, kondycji i innych elementów przygotowania wskazanych przez Organizatora.

3. Osiągnięcie konkretnego szczytu lub przejście konkretnego odcinka trasy nie jest bezwarunkowo gwarantowane, jeżeli warunki pogodowe, terenowe, zdrowotne lub bezpieczeństwo grupy wymagają zmiany planu.

4. Przewodnik lub osoba odpowiedzialna za prowadzenie programu może ze względów bezpieczeństwa zmienić, skrócić lub zakończyć trasę albo zastosować wariant zastępczy.

5. Uczestnicy są zobowiązani stosować się do poleceń przewodnika, kierownika wycieczki i opiekunów dotyczących bezpieczeństwa oraz organizacji grupy.

§ 9. Obowiązki Zamawiającego, szkoły i opiekunów

1. Zamawiający odpowiada za wykonanie obowiązków należących do szkoły na podstawie przepisów oświatowych i regulacji wewnętrznych placówki.

2. W szczególności szkoła zapewnia zatwierdzenie wycieczki przez dyrektora, wymaganą dokumentację, kierownika i opiekunów oraz pisemne zgody rodziców lub opiekunów prawnych uczniów niepełnoletnich, jeżeli są wymagane.

3. Opiekunowie wskazani przez szkołę sprawują nadzór wychowawczy i opiekę nad powierzonymi im uczniami przez cały czas wycieczki. Pilot, przewodnik lub przedstawiciel Organizatora nie przejmuje obowiązków opiekuńczych należących do kierownika i opiekunów szkolnych.

4. Zamawiający przekazuje Organizatorowi w uzgodnionych terminach informacje i dokumenty niezbędne do realizacji świadczeń, w szczególności ostateczną liczbę uczestników oraz dane wymagane do ubezpieczenia, noclegów, biletów lub przekroczenia granicy.

5. Zamawiający informuje Organizatora o uzgodnionych szczególnych potrzebach uczestników, które mogą mieć wpływ na możliwość prawidłowego i bezpiecznego wykonania usług. Dane dotyczące zdrowia powinny być przekazywane tylko w zakresie rzeczywiście niezbędnym i zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

6. Zamawiający odpowiada za przekazanie uczestnikom i rodzicom informacji organizacyjnych otrzymanych od Organizatora.

7. Grupa jest zobowiązana stawić się w miejscu zbiórki w wyznaczonym czasie. Spóźnienie uczestnika lub części grupy nie powoduje automatycznego obowiązku opóźnienia wyjazdu, jeżeli naruszałoby to program, rezerwacje, przepisy czasu pracy kierowców lub interes pozostałych uczestników.

§ 10. Wyjazdy zagraniczne

1. Każdy uczestnik wyjazdu zagranicznego musi posiadać ważny dokument uprawniający do przekroczenia granicy oraz spełniać inne wymagania wjazdowe państw docelowych i tranzytowych.

2. Organizator przed zawarciem umowy przekazuje wymagane prawem ogólne informacje o przepisach paszportowych, wizowych, sanitarnych i wymaganiach zdrowotnych dotyczących udziału w wyjeździe.

3. Za posiadanie właściwego i ważnego dokumentu przez ucznia odpowiada jego przedstawiciel ustawowy, a szkoła wykonuje swoje obowiązki organizacyjne w tym zakresie.

4. W przypadku imprez turystycznych organizowanych za granicą Organizator zapewnia ubezpieczenie NNW i kosztów leczenia wymagane ustawą. Zakres i sumy ubezpieczenia wskazywane są w dokumentacji konkretnego wyjazdu.

5. Szkoła wykonuje również obowiązki dotyczące wycieczki zagranicznej wynikające z przepisów oświatowych, w szczególności dotyczące zawiadomień właściwych organów i zapewnienia wymaganej opieki.

§ 11. Ubezpieczenie i zabezpieczenie na wypadek niewypłacalności

1. Zakres ubezpieczenia uczestników, jeżeli jest ono objęte ofertą, określa dokumentacja konkretnej wycieczki oraz właściwe warunki ubezpieczenia.
2. Organizator posiada wymagane prawem zabezpieczenie finansowe na wypadek niewypłacalności. Dane podmiotu zapewniającego ochronę, jego dane kontaktowe oraz informacje o obowiązujących zabezpieczeniach i sposobie dochodzenia roszczeń są przekazywane Zamawiającemu wraz z dokumentacją konkretnej imprezy turystycznej.
3. Aktualne zabezpieczenie finansowe nie jest wpisywane na stałe do niniejszych OWU, ponieważ podmiot, numer i okres obowiązywania zabezpieczenia mogą ulegać zmianie.

§ 12. Zasady zachowania i odpowiedzialność uczestników

1. Uczestnicy są zobowiązani przestrzegać przepisów prawa, regulaminów obiektów, środków transportu, parków narodowych i innych odwiedzanych miejsc oraz poleceń osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo i opiekę.
2. Za bieżący nadzór wychowawczy nad uczniami odpowiadają kierownik i opiekunowie wskazani przez szkołę.
3. W razie zachowania uczestnika powodującego bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia, życia lub bezpieczeństwa Organizator, przewodnik lub dostawca usługi może podjąć działania konieczne do usunięcia zagrożenia, informując o sytuacji kierownika wycieczki.
4. Odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez uczestnika ustala się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. OWU nie nakładają automatycznie na szkołę odpowiedzialności finansowej za każdą szkodę wyrządzoną przez ucznia.

§ 13. Niezgodności, uwagi i skargi

1. W przypadku stwierdzenia niezgodności podczas imprezy turystycznej Zamawiający, kierownik wycieczki lub uczestnik powinien niezwłocznie, w miarę możliwości w trakcie wyjazdu, poinformować o niej Organizatora, aby umożliwić jej usunięcie.
2. Zgłoszeń można dokonywać pod numerem 507 874 218 lub e-mailem: kontakt@radoscwggorach.pl.
3. Organizator usuwa niezgodność zgodnie z przepisami prawa, chyba że jest to niemożliwe albo wiąże się z kosztami niewspółmiernie wysokimi w stosunku do zakresu niezgodności i wartości danych usług.
4. Uwagi, żądania i skargi po zakończeniu wyjazdu można przysyłać na adres siedziby Organizatora lub adres e-mail wskazany powyżej.
5. W zakresie imprez turystycznych roszczenia o obniżkę ceny, odszkodowanie lub zadośćuczynienie przedawniają się zgodnie z ustawą – obecnie z upływem 3 lat.

§ 14. Odpowiedzialność Organizatora

1. W przypadku imprezy turystycznej Organizator odpowiada za wykonanie usług objętych umową bez względu na to, czy wykonuje je samodzielnie, czy za pośrednictwem innych dostawców.
2. Organizator nie wyłącza ani nie ogranicza odpowiedzialności w zakresie, w jakim takie wyłączenie lub ograniczenie byłoby sprzeczne z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Jeżeli mają zastosowanie ustawowe przesłanki obniżenia ceny, odszkodowania, zadośćuczynienia, świadczeń zastępczych lub udzielenia pomocy, prawa podróżnego określają właściwe przepisy ustawy.
4. Organizator udziela podróżnemu znajdującemu się w trudnej sytuacji odpowiedniej pomocy w zakresie wymaganych przez przepisy prawa.

§ 15. Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe są przetwarzane w celu przygotowania, zawarcia i realizacji umowy, wykonania obowiązków prawnych Organizatora oraz realizacji świadczeń związanych z wycieczką.
2. Zamawiający przekazuje Organizatorowi wyłącznie dane niezbędne do realizacji konkretnego wyjazdu i zapewnia istnienie odpowiedniej podstawy prawnej do ich przekazania.
3. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się w polityce prywatności Organizatora oraz – jeżeli jest to wymagane – w odrębnych klauzulach informacyjnych.

§ 16. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie–Zgłoszeniu i OWU zastosowanie mają właściwe przepisy prawa polskiego.
2. Podróżny nie może zrzec się praw wynikających z ustawy o imprezach turystycznych. Postanowienia mniej korzystne niż bezwzględnie obowiązujące przepisy ustawy są nieważne, a w ich miejsce stosuje się odpowiednie przepisy prawa.
3. Zmiany OWU mają zastosowanie do umów zawieranych po dacie wejścia w życie nowej wersji, chyba że strony zgodnie postanowią inaczej i jest to prawnie dopuszczalne.
4. Aktualna wersja OWU jest udostępniana Zamawiającemu przed zawarciem umowy oraz może być publikowana na stronie internetowej Organizatora.

Podstawa prawna (stan na 15.08.2026 r.)

- Ustawa z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych – tekst jednolity Dz.U. z 2026 r. poz. 925.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki – Dz.U. z 2018 r. poz. 1055.