

Warunki współpracy

Radość w Górach - wycieczki szkolne

Dokument informacyjny dla szkół. Wiążące warunki konkretnej wycieczki określają oferta, Umowa –Zgłoszenie, OWU oraz przekazane załączniki.

1. Jak złożyć zapytanie?

Aby przygotować konkretną propozycję wycieczki, prosimy o przesłanie podstawowych informacji:

- wybrany kierunek lub propozycja z katalogu,
- planowany termin albo miesiąc wyjazdu,
- miejsce wyjazdu,
- orientacyjna liczba uczniów,
- liczba opiekunów,
- wiek uczestników lub klasy,
- preferowany charakter wycieczki: edukacyjny, integracyjny, aktywny, historyczny, przyrodniczy albo miejski.
- informacja, czy szkoła oczekuje spokojniejszego tempa, czy programu bardziej intensywnego.

Na tej podstawie przygotowujemy dopasowany program oraz kalkulację dla konkretnej grupy.

2. Terminy składania zamówień

Rodzaj wycieczki	Rekomendowany termin zgłoszenia
Jednodniowa	minimum 14-21 dni przed wyjazdem
Dwudniowa i trzydniowa	najlepiej minimum 2-4 miesiące przed wyjazdem
Terminy popularne: maj, czerwiec, wrzesień, październik	im wcześniej, tym większa dostępność transportu, noclegów i atrakcji

Wstępne zapytanie nie zobowiązuje do rezerwacji. Pozwala sprawdzić możliwości organizacyjne, dostępność terminów i orientacyjną cenę wycieczki.

3. Przygotowanie oferty

Programy przedstawione w katalogu są propozycjami wyjściowymi. Ostateczny program może zostać dopasowany do wieku uczniów, miejsca wyjazdu, terminu, budżetu oraz oczekiwań szkoły.

W wielu wycieczkach dostępne są różne warianty, np. historyczny, przyrodniczy, miejski, aktywny, integracyjny albo spokojniejszy.

Dbamy o to, aby program był realny do przeprowadzenia i nie był przeładowany nadmierną liczbą atrakcji. W wycieczkach szkolnych ważne są również: tempo, przerwy, czas przejazdu, bezpieczeństwo i komfort uczniów.

4. Rezerwacja i umowa

Rezerwacja wycieczki następuje po zaakceptowaniu programu i kalkulacji oraz zawarciu Umowy–Zgłoszenia. Organizację wyjazdu potwierdzamy zgodnie z ofertą i OWU, po spełnieniu wskazanych w nich warunków rezerwacji.

5. Płatności

Etap	Standardowy termin
Pierwsza wpłata	30% przewidywanej wartości wycieczki — w terminie 14 dni od zawarcia Umowy–Zgłoszenia.
Rozliczenie końcowe	Ostateczna liczba uczestników — 21 dni przed wyjazdem. Pozostała należność — 14 dni przed wyjazdem.

Dokładne kwoty, rachunek bankowy i ewentualne odstępstwa od powyższych terminów wskazujemy w ofercie lub Umowie–Zgłoszeniu.

6. Opiekunowie bezpłatnie

Standardowo zapewniamy 1 bezpłatne miejsce dla opiekuna na każde rozpoczęte 15 płatnych miejsc uczniowskich:

Liczba płatnych uczniów	Bezpłatni opiekunowie
1–15	1
16–30	2
31–45	3
46–60	4

Przykład: przy 40 płatnych uczniach przysługują 3 bezpłatne miejsca dla opiekunów. Ostateczną liczbę miejsc potwierdza oferta i kalkulacja konkretnej wycieczki.

7. Cena wycieczki

Cena wycieczki kalkulowana jest indywidualnie dla konkretnej szkoły i zależy od:

- miejsca wyjazdu, liczby uczestników i terminu,
- długości trasy oraz kosztu transportu,
- wybranych atrakcji i cen biletów wstępu,
- kosztów przewodników lokalnych, noclegów i wyżywienia,
- zakresu ubezpieczenia, opłat drogowych, parkingowych i lokalnych,
- wybranego wariantu programu.

Ceny przedstawione w ofercie mogą dotyczyć określonej liczby uczestników oraz konkretnego miejsca wyjazdu. Przy innej liczbie osób, innym miejscu wyjazdu lub zmianie wariantu programu cena może ulec zmianie.

8. Zmiana liczby uczestników

Cena jest kalkulowana dla planowanej i minimalnej liczby uczestników wskazanej w ofercie lub Umowie–Zgłoszeniu. Przy niższej liczbie przedstawimy szkole do uzgodnienia zmianę ceny lub warunków realizacji. Nie podwyższamy ceny jednostronnie i automatycznie; obowiązują Umowa–Zgłoszenie i OWU.

9. Rezygnacja

Zasady rezygnacji określają Umowa–Zgłoszenie i OWU. Ewentualne koszty odpowiadają rzeczywistym, uzasadnionym kosztom, pomniejszonym o możliwe oszczędności. Przy rezygnacji jednej osoby warto najpierw sprawdzić możliwość wskazania zastępcy zgodnie z OWU.

10. Co może zawierać cena?

- transport autokarem lub busem,
- opiekę pilota wycieczki,
- obsługę przewodnicką,
- bilety wstępu do wybranych atrakcji,
- rezerwacje grupowe,
- noclegi przy wycieczkach kilkudniowych,
- wyżywienie zgodnie z programem,
- ubezpieczenie uczestników,
- przygotowanie programu i organizację wyjazdu,
- opłaty parkingowe, drogowe lub lokalne, jeśli dotyczą danego programu.

Każda oferta zawiera dokładną informację, jakie świadczenia są wliczone w cenę.

11. Czego cena może nie zawierać?

- wydatków własnych uczestników,
- dodatkowych posiłków poza programem,
- napojów i przekąsek w trasie,
- atrakcji fakultatywnych,
- dopłat do wybranych wariantów programu,
- kosztów dokumentów wymaganych przy wyjazdach zagranicznych,
- świadczeń niewskazanych w konkretnej ofercie.

12. Transport, noclegi i ubezpieczenie

Transport organizowany jest autokarem lub busem dopasowanym do liczby uczestników, długości trasy i charakteru wycieczki. Korzystamy z przewoźników posiadających wymagane uprawnienia do przewozu osób.

Przy wycieczkach kilkudniowych zapewniamy noclegi w obiektach dopasowanych do grup szkolnych. Standard obiektu, układ pokoi oraz zakres wyżywienia są każdorazowo wskazane w konkretnej ofercie.

Zakres ubezpieczenia wskazujemy w dokumentach konkretnej wycieczki. Przy wyjazdach zagranicznych obejmuje on koszty leczenia za granicą zgodnie z ofertą, OWU i warunkami właściwej polisy.